

Huishoudelijk reglement van de vereniging "Zorg coöperatie Rooi".



Artikel 0: Begripsbepaling In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Zorg coöperatie:** de vereniging Zorgcoöperatie Rooi afgekort ZCR; gevestigd te Sint-Oedenrode, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 62855662;
2. **Statuten:** statuten van ZCR zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 23 december 2016 bij notaris mr A.J.L. Feitsma te Schijndel;
3. **Huishoudelijk Reglement (HHR):** huishoudelijk reglement van ZCR, samengesteld op basis van art 17 van de statuten;
4. **Bestuur:** het algemeen bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 12 van de Statuten, gevormd door alle bestuursleden;
5. **Dagelijks Bestuur:** het dagelijks bestuur is een onderdeel van het Bestuur en bestaat uit tenminste de voorzitter, secretaris en penningmeester van het Bestuur;
6. **Raad van Advies (RvA):** de Raad van Advies is een adviesorgaan van het Bestuur zoals aangegeven in art 12 van het HHR;
7. **Vrijwilligers:** vrijwilligers zijn leden van de vereniging die zich onbezoldigd inzetten voor de ZCR;
8. **Werkgroepen:** werkgroepen zijn voor een bepaald aandachtsgebied of project samengesteld door het Bestuur;
9. **Projecten:** activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging als vastgelegd in art. 11 van het HHR;
10. **Coördinatoren:** vrijwilligers, aangesteld door het Bestuur voor de coördinatie van een of meerdere aandachtsgebieden, werkgroepen resp. projecten;
11. **Bestuur ondersteuners:** vrijwilligers, aangesteld door het Bestuur voor het verrichten van deeltaken van bestuursleden ter ondersteuning van bestuursleden;
12. **Leden:** leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die voor hun lidmaatschap jaarlijks contributie betalen en daarmee ook deel uitmaken van de Algemene Ledenvergadering (ALV);
13. **Contributie:** jaarlijkse financiële bijdrage aan de vereniging van de leden, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ALV;
14. **Algemene Ledenvergadering:** vergadering, die tenminste een keer per jaar plaats vindt en waarvoor alle leden worden uitgenodigd;
15. **Kascontrolecommissie:** deze commissie wordt jaarlijks benoemd door de ALV voor controle van de rekening en verantwoording door het Bestuur;
16. **Boekjaar:** boekjaar is gelijk aan kalenderjaar;
17. **Zorgvragers:** mensen die zich wenden tot de ZCR met een vraag omtrent zorg hulp;
18. **Zorgaanbieders:** leveranciers van diverse diensten op het gebied van zorg.

Artikel 1: Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Lid kunnen ook personen zijn, die zelf niet meer de vrije beheers- en beschikkingsbevoegdheid over hun vermogen hebben, maar worden vertegenwoordigd door een persoon die gerechtigd is namens die persoon op te treden. De vertegenwoordiger moet als zodanig bekend en geregistreerd zijn bij ZCR.
3. Op voorstel van het bestuur kan de ALV een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat "“erelid “verlenen.

4. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden.
5. Iemand is lid van de vereniging als men het volledige en ondertekende inschrijfformulier heeft ingeleverd of digitaal heeft overgestuurd én de contributie heeft voldaan.
6. Leden die binnen 1 maand na aanmelding gebruik gaan maken van de diensten van de zorg coöperatie worden geacht gebruik te maken van "dienst met onmiddellijke ingang" en daarvoor geldt artikel 2 punt 8.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen enz. van alle leden zijn opgenomen.
8. Met de opzet van de ledenadministratie is rekening gehouden met de privacy van de leden waardoor niet alle gegevens voor iedereen zichtbaar zijn.
9. De verantwoordelijkheid van de ledenregistratie zit bij de penningmeester.

Artikel 2: Contributie Z.C.R.

1. De contributieregeling kent 2 tarieven, te weten:
 - a.. contributie individueel € 20,- p.j. (exclusief eenmalige inschrijfkosten van €15,-)
 - b. contributie echtpaar/gezin € 40,- p.j. (exclusief éénmalige inschrijfkosten van €20,-).
2. Genoemde bedragen gelden voor 2017. De hoogte van inschrijfgeld en contributie wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.
3. Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De contributie dient, vóór 31 januari van elk jaar betaald te zijn.
5. Bij aanvang van een nieuw lidmaatschap in de loop van een jaar dient de contributie over de resterende maanden van het jaar te worden betaald.
6. Bij tussentijdse opzegging of overlijden vindt restitutie van de contributie over de resterende maanden van het jaar plaats, tenzij het bestuur anders beslist.
7. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen (statuten artikel 6c en 6d.) als na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.
8. Bij gebruikmaking van een "dienst met onmiddellijke ingang" koopt men zich in door betaling van inschrijfgeld en de contributie van het lopende jaar plus de contributie van het voorafgaande jaar.

Artikel 3: Gedragsregels

1. De leden dienen zich te houden aan de regels zoals genoemd in de statuten (art. 4 en art. 6).
2. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
3. Indien een lid zich niet houdt aan de in lid.1 genoemde regels kan het bestuur dat lid schorsen of royeren afhankelijk van de ernst van de overtreding.
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van een jaar worden opgelegd. (Art. 4 punt 5). Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
5. a. Royement kan o.a. worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
b. Nadat het Bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
6. Van een door het Bestuur opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het Bestuur bij de ALV in beroep gaan. (Dit

geschiedt via een protestbrief naar de voorzitter van het Bestuur die het onderwerp op de eerstvolgende ALV moet behandelen.) Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, is het lid geschorst.

Artikel 4: Het Bestuur van de vereniging ZCR

1. Kandidaatstelling, benoeming, taken en verantwoordelijkheden en werkwijze/besluitvorming van het "Bestuur" zijn geregeld in de artikelen 9 t/m 14 van de statuten van vereniging.
2. Bestuursleden kunnen maximaal 2 keer herbenoemd worden en maximaal 9 jaar deel uitmaken van het bestuur.
3. Het Bestuur vergadert tenminste 5 keer per jaar.
4. De voorzitter of secretaris kondigt uiterlijk 1 week van tevoren een vergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderonderwerpen.

Artikel 5: Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Dagelijks Bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het Bestuur. Eventueel kan een vierde lid benoemd worden in het Dagelijks Bestuur: een vicevoorzitter (i.c. de secretaris). Een combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vicevoorzitter.

Artikel 6: Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Artikel 7: Secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van de vereniging en de notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV
2. De notulen van de ALV worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
3. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de ALV worden, na vaststelling door respectievelijk het Bestuur en de ALV, door de secretaris en voorzitter ondertekend.
4. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.
5. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 8: Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan rekening en verantwoording af aan de ALV. Hij stelt de begroting op en houdt tevens een correcte boekhouding bij.
2. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt.
3. Een door de ALV benoemde kascontrolecommissie controleert jaarlijks de financiën (zie art. 9 lid 4 t/m 6 van de statuten)
4. Décharge van het bestuur / de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de ALV en door ondertekening van de boeken door de kascontrolecommissie en de voorzitter.
5. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
6. De penningmeester is belast met het bijhouden van de ledenlijsten.

7. Zonder handtekening van de voorzitter is het penningmeester niet toegestaan om een betaling van €1000,00 (één duizend euro) of meer te doen.

Artikel 9: Overige bestuursleden

De overige bestuursleden voeren de aan hun toegewezen taken uit en staan de leden van het Dagelijks Bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden tijdelijk over te nemen.

Artikel 10: Algemene ledenvergadering (ALV)

De werkwijze, toegang en besluitvorming en de bevoegdheden van de ALV zijn geregeld in de artikelen 9 t/m 16 van de statuten.

Artikel 11: Kascontrolecommissie

1. De leden van deze commissie zijn leden van ZRC.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, twee actieve leden en een reserve lid die bij de controle ook aanwezig mag zijn.
3. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt één lid af en wordt een nieuw lid gekozen op de ALV. Na een boekjaar geen kascontrolecommissielid te zijn geweest, kan dit lid opnieuw gekozen worden in de kascontrolecommissie.
4. De kascontrolecommissie dient minimaal éénmaal per jaar (op een nader te bepalen datum en plaats) de boeken te controleren.
5. Het bestuur van ZCR is verplicht de kascontrolecommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van ZCR te geven.
6. Vergt de controle naar het oordeel van de kascontrolecommissie bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan zij zich, na overleg met het Bestuur van ZCR, op kosten van de vereniging door de externe deskundige laten bijstaan.
7. De kascontrolecommissie doet verslag van de controle van alle financiële bescheiden van ZCR op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering in het voorjaar.
8. De kascontrolecommissie kan gevraagd en ongevraagd aanbevelingen doen aan het Bestuur en de ALV betreffende de boekhouding. Het Bestuur kan ten allen tijden een beroep doen op de kascontrolecommissie voor advies betreffende de financiële aangelegenheden en/of -beleid.
9. Wanneer in de ALV de aanbevelingen en/of andere ideeën van de kascontrolecommissie niet passen in het beleid van ZCR is het Bestuur niet verplicht deze uit te voeren. Het Bestuur doet hiervan dan wel verslag aan de ALV.

Artikel 12: Diensten van Zorg Coöperatie Rooi en Werkgroepen

Voor ieder aandachtsgebied kan een werkgroep worden ingesteld die bestaat uit geïnteresseerde vrijwilligers, geformeerd door het Bestuur van de vereniging of door een door het Bestuur benoemde coördinator.

1. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, verdeling en voortgang van de werkzaamheden van zijn/haar werkgroep.
2. De werkgroep coördinator voert samen met een aantal leden/vrijwilligers van de vereniging de werkzaamheden uit voor hun aandachtsgebied en legt daarover verantwoording af aan het Bestuur.
3. Alle coördinator(en) en de werkgroep(en) evalueren regelmatig de uitgevoerde werkzaamheden met het Bestuur.

4. De werkgroepen hebben ook de bevoegdheid en verantwoordelijkheid om zelf initiatieven te ontplooiën.

Artikel 13. Raad van Advies

Zorg Coöperatie Rooi heeft een Raad van Advies. Als klankbordgroep van het bestuur vormt zij een brug tussen de samenleving en ZCR.

A. Taken Raad van Advies (RvA)

1. De RvA heeft tot taak (actief) mee te denken met het bestuur en gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren over strategie, beleidszaken en het operationele werk van ZCR in de ruimste zin.
2. De RvA is alert op signalen over de Zorgcoöperatie in de Rooise samenleving. Signalen die zij relevant acht brengt zij onder de aandacht van het Bestuur.
3. De RvA vervult ook een ambassadeursfunctie en draagt als zodanig bij aan een sterkere externe positionering van ZCR.

B. Samenstelling RvA

1. De RvA bestaat uit 5 tot 10 leden, die op persoonlijke titel hierin zitting nemen.
2. De leden van de RvA worden aangezocht, geselecteerd en benoemd door het Bestuur, eventueel op voordracht van de ALV.
3. De leden zijn betrokken bij Sint-Oedenrode en hebben ervaring in of affiniteit met de Zorg. Zij dragen ZCR een warm hart toe.
4. De zittingsduur van de leden bedraagt 3 jaar.
5. Een lid kan maximaal twee keer worden herbenoemd.
6. De RvA maakt zelf een rooster van aftreden van de leden van de RvA.
7. Het lidmaatschap van de leden van RvA eindigt:
 - a. Op eigen verzoek;
 - b. Na het verstrijken van de zittingsduur van de periode van 3 jaar behoudens herbenoeming;
 - c. Doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 12B3;
 - d. Na een ontslagbesluit van het Bestuur.

C. Werkwijze RvA

1. De RvA vergadert tenminste 2 keer per jaar met het voltallige Bestuur en verder zo vaak als er behoefte aan is bij een van beide. Zij wordt hiervoor uitgenodigd door de voorzitter van het Bestuur.
2. De RvA vergadert op basis van eigen behoefte zo vaak als zij noodzakelijk en zinvol acht.
3. Adviezen kunnen zowel schriftelijk als mondeling uitgebracht worden.

D. Slotbepalingen RvA

1. Aanvullingen en wijzigingen van de regeling RvA worden vastgesteld door het Bestuur, na overleg met de RvA en na goedkeuring door de ALV.
2. In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.
3. Opheffing van de RvA kan slechts geschieden bij besluit van de ALV

Artikel 14. Vrijwilligers

1. Vrijwilligers binnen ZCR zijn werkende leden die zitting hebben in Bestuur, RvA of een van de werkgroepen en daarin de hun toebedeelde werkzaamheden verrichten.
2. Indien nodig kan hiervoor in overleg met het Bestuur een beroep worden gedaan op (tijdelijke) externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.
3. Het Bestuur c.q. bestuursleden kunnen zich in overleg met en met toestemming van het Bestuur voor deeltaken laten bijstaan door bestuur ondersteuners.
4. Op verzoek van het Bestuur kunnen de bestuur- ondersteuners/vrijwilligers de bestuursvergaderingen en eventuele andere bijeenkomsten bijwonen. Deze personen zijn géén bestuurslid en hebben ook géén stem- of beslisrecht.

Artikel 15. Vergoedingen.

De vrijwilligers kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen voor hun prestaties. De vereniging betaalt de vrijwilliger wel de goedgekeurde reële onkostenvergoeding voor:

1. onkostenvergoeding van € 0,19 euro per gereden km voor verplaatsingen in opdracht van het bestuur;
2. onkosten voor materiaal aangekocht in naam en voor rekening van de vereniging.

Artikel 16: Vrijwilligers- en bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Vrijwilligers doen belangrijk werk voor onze samenleving. Waar gewerkt wordt, kan er iets misgaan. Ook in het vrijwilligerswerk. Om vrijwilligers voldoende te verzekeren, biedt VNG- verzekeringen en Centraal Beheer Achmea de VNG Vrijwilligerspolis waarbij via de gemeente Meierijstad alle vrijwilligers automatisch zijn verzekerd. Op de ledenlijst staan de vrijwilligers in een apart kader vermeld.

Artikel 17: Geheimhoudingsplicht

De vrijwilligers binnen de vereniging zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk. Zij ondertekenen hiervoor een schriftelijke geheimhoudingsverklaring.

Artikel 18: Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de ALV met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 20 stemgerechtigde leden.

Artikel 19: Slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. De leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het Bestuur. Conform de statuten kunnen leden een ALV bijeenroepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.